

Prezydent Miasta Bielska-Białej  
Reprezentowany przez Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej  
mgr Leszeka Stokłosę  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Partyzantów 55  
REGON 072320970  
Tel/fax: ( 033 ) 496-51-72, 496-51-51.  
www.pupbb.infofirma.pl , e- mail: kabi@praca.gov.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
przeprowadzenie na terenie miasta Bielska-Białej szkolenia  
pn. „Spawanie MAG – stale niestopowe oraz TIG – stale wysokostopowe ”  
- dla grupy 10 osób bezrobotnych**

### **I. Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej,  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Partyzantów 55  
REGON 072320970  
Tel/fax: ( 033 ) 496-51-72, 496-51-51.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn. „Spawanie MAG – stale niestopowe oraz TIG – stale wysokostopowe” dla grupy 10 osób bezrobotnych. Kategoria usługi zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień **CPV- 80423000-5** – usługi szkolenia zawodowego.
- 2) Obowiązki wykonawcy:  
Przeprowadzenia szkolenia pn. „Spawanie MAG – stale niestopowe oraz TIG – stale wysokostopowe” zgodnie z zaleceniami ujętymi w Wytycznych Instytutu Spawalnictwa.
- 3) Czas trwania szkolenia w tym temacie maksymalnie 9 tygodni

### **IV. Zamawiający:**

- a) **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
- b) **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- a) **nie dopuszcza składania ofert zawierających podwykonawców.**
- b) **nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
- c) **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- d) **nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

- e) **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej ofert w zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**V. Wadium – nie wymagane.**

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

**W przetargu może wziąć udział wykonawca, który:**

1. Spełnia warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Złoży ofertę kompleksową na całość zamówienia.
3. Złoży ofertę w terminie do dnia 11.09.2007r. do godz. 8<sup>30</sup>.

## **VII. Informacja o dokumentach, jakie ma dostarczyć wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych:**

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony wykonawcom wraz z SIWZ - załącznik nr 1;
2. wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy – załącznik nr 2;
3. oświadczenie o nie zaleganiu w opłacie składek na ubezpieczenie społeczne oraz o braku zaległości podatkowych lub zaświadczenie z trzech ostatnich miesięcy potwierdzające zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty z US lub ZUS oraz że wykonawca zapoznał się z warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ wraz z jej załącznikami oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń; – załącznik nr 3;
4. złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4;
5. kserokopię aktualnego odpisu z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. (wystawiony nie wcześniej niż 6 – miesięcy przed terminem składania ofert)
6. kserokopię zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
7. przedstawienie atestu Instytutu Spawalnictwa lub oświadczenie o możliwości uzyskania atestu w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

**Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub radcę prawnego.**

## **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie osobiście, pocztą lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała lub numer faksu: (33) 4965151.

## **IX. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą:**

Pani Izabela Dziergas-Jaśkowiec – Kierownik Działu Usług Rynku Pracy,  
tel. 4965169, pok. D11.

Pani Joanna Szuffat – specjalista ds. rozwoju zawodowego Działu Usług Rynku Pracy,  
tel. (033) 4965172, pok. D10.

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00 – 14.00.

## **X. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. Termin wykonania umowy**

1. Wykonanie zamówienia nastąpi do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia szkolenia jest przewidywany na 7 dni od dnia zawarcia umowy

## **XII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ);
  - b) wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ);
  - c) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłatami na rzecz Skarbu Państwa i Urzędu Gminy oraz składkami ZUS (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ);
  - d) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust.1 Prawo Zamówień Publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ),
  - e) oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami umowy (wzór umowy-załącznik nr 5) oraz nie wnoszeniem co do jej treści żadnych zastrzeżeń ( na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6)
  - f) obliczenie oferowanej ceny zamówienia (wartość do zapłaty przez Zamawiającego) – preliminarz kosztów;
  - g) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ pod rygorem jej odrzucenia
  - h) dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ.
2. Sposób przygotowania oferty
  - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym;
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy;
  - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
  - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną;

### 3. Sposób złożenia oferty

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- b) Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- c) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach zamawiającego, sekretariat, segment C;
- d) Koperta (opakowanie) powinno być oznaczone w następujący sposób:

**Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Białej, ul. Partyzantów 55 segment C sekretariat.  
Na kopercie umieścić napis: „Przetarg nieograniczony na szkolenie pn. „Spawanie  
MAG – stale niestopowe oraz TIG – stale wysokostopowe”;**

- e) Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny, umożliwiającą odesłanie oferty, która nadeszła drogą pocztową w stanie uszkodzonym ( oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu).

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

W dołączonym do oferty kosztorysie (preliminarzu kosztów) należy:

- a) wyodrębnić cenę jednostkową przypadającą na jednego uczestnika szkolenia i pomnożyć przez liczbę uczestników co da wartość zamówienia ogółem – cenę ogólną;
- b) cenę podać cyfrowo i słownie w złotych polskich (jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie);
- c) wszystkie podane ceny powinny być cenami jakie zamawiający powinien zapłacić wykonawcy.

**Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).**

**Złożenie ofert z cenami wariantowymi będzie powodem odrzucenia oferty.**

### **XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

0. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

Cena –100%

2. Przeliczenie podanego kryterium na punkty wygląda następująco:

a) Wartość punktowa kryterium „Cena – Pc” – obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena ogólna ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{cena proponowana przez danego Wykonawcę}} \cdot 10 \text{ pkt} \cdot 100\%$$

**Każda z ofert jest oceniana indywidualnie przez każdego członka komisji według opisu kryterium podanego powyżej. Jej wartość punktową stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.**  
**Wygrywa ta oferta, której wartość punktowa jest najwyższa.**

## **XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający zamieści treść zapytania i wyjaśnienie na stronie internetowej oraz prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania lub zwoła zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.

## **XVI. Informacje o terminie, miejscu składania:**

### **0. Termin i miejsce otwarcia oferty:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55 segment C sekretariat;

- Termin złożenia oferty: 11.09.2007 r. do godz. 8.30;
- Termin otwarcia ofert: 11.09.2007 r. godz. 8.45.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XVII. Tryb zawarcia umowy oraz formalności jakich należy dokonać po wyborze oferty najkorzystniejszej:**

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Ogólne warunki umowy / wzór umowy / stanowi załącznik do SWIZ nr 5.
3. W przypadku udziału podmiotów zbiorowych przed podpisaniem umowy należy dostarczyć umowę regulującą wzajemną współpracę.

## **XVIII. Środki odwoławcze:**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmian.) przepisów, przysługuje jako środek odwoławczy - protest (art. 180 - 183 ustawy)

**XIX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmian.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.**

Zatwierdzam  
Z upoważnienia Prezydenta Miasta  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bielsku-Białej  
Leszek Stokłosa

Bielsko-Biała, dn. 31.08.2007r.

**Wykaz załączników:**

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów

Nr 3 – Oświadczenie o braku zaległości podatkowych i ZUS

Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr 5 – Wzór umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym wykonawcą

Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami umowy .

**FORMULARZ OFERTOWY**

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA	Przeprowadzenie kursu pn. „Spawanie MAG – stale niestopowe oraz TIG – stale wysokostopowe” dla grupy 10 osób bezrobotnych zamieszkałych na obszarze działania Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej
ZAMAWIAJĄCY  ( pełna nazwa – adres – NIP – REGON )	Prezydent Miasta Bielska-Białej, reprezentowany przez: Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku – Białej – mgr Leszka Stokłosę adres: 43-300 Bielsko-Biała ul. Partyzantów 55 Regon: 072320970 NIP: 937 – 14 – 94 – 633
WYKONAWCA  (pełna nazwa – adres – NIP – REGON, telefon, faks )	
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	30 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
PODPISY  (wzory podpisów, zgodnie z wykazem osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych )	

**Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych  
i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy**

IMIE I NAZWISKO	WZÓR PODPISU – PIECZĄTKA

**Uwaga:**

W imieniu podmiotów gospodarczych-dostawców, do wykazu wpisywać tylko te osoby, które są upoważnione do ich reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami dokonanyymi w dokumentach rejestrowych tych podmiotów (np.: zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisem z rejestru sądowego).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa osobom nie figurującym w dokumentach rejestrowych- oryginał pełnomocnictwa lub odpis powinien być potwierdzony notarialnie lub przez adwokata lub przez radcę prawnego firmy lub przez dostawcę (właściciela firmy).



## OŚWIADCZENIE

złożone w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego w zakresie :

**przeprowadzenia kursu pn. „Spawanie MAG – stale niestopowe oraz TIG – stale wysokostopowe” dla grupy 10 osób bezrobotnych.**

Nazwa wykonawcy.....

.....

.....

Adres .....

.....

Oświadczam, że:

- nie zalegam z opłatami podatków na rzecz **Skarbu Państwa i Urzędu Gminy** oraz nie zalegam z opłatami i składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne ( **ZUS** ) wg stanu na dzień:

.....  
(okres nie wcześniejszy niż jeden miesiąc przed datą składania ofert)

- pozostaję związany złożoną ofertą przez 30 dni poczynając od daty wyznaczonej jako termin składania ofert;
- zdobyłem konieczne informacje do sporządzenia oferty;
- zapoznałem się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy po wyborze złożonej przeze mnie oferty.

.....

( data )

.....

( podpis osoby uprawnionej )

**Oświadczenie**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy .....

.....

Adres

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w zakresie **przeprowadzenia kursu pn.:, Spawanie MAG – stale niestopowe oraz TIG – stale wysokostopowe**

w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(data)

.....

(podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

Zawarta w trybie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 2004r. z późn. zmian.) zawarta dnia ..... w Bielsku-Białej pomiędzy **Prezydentem Miasta Bielska-Białej**, reprezentowanym przez **Pana mgr Leszka Stokłosę** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bielska-Białej (pismo znak: ON. II-0113/62/06/PT z dnia 27.03.2006 r.) zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym ”

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez  
..... działającym na podstawie .....

**Zawarta została umowa następującej treści:**

### § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy zorganizowanie następującego kursu:  
**Pn. „Spawanie MAG – stale niestopowe oraz TIG – stale wysokostopowe”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować harmonogram przeprowadzenia kursu z określeniem czasu jego trwania i ilością wszystkich godzin kursu, zgodny z programem dołączonym przez instytucję szkoleniową do oferty. Powyższy harmonogram jednostka szkoleniowa dostarczy do Zamawiającego do dnia .....
3. Harmonogram kursu stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.
4. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć zajęcia przewidziane w harmonogramie kursu z dniem .....
5. Zakończenie szkolenia planowane jest na dzień .....
6. Planowany koszt szkolenia strony ustalają na kwotę .....zł (     00/100) zgodnie z preliminarem kosztów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z którego wynika koszt jednostkowy w wysokości .....zł (     00/100)
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

## § 2

1. Zamawiający kieruje na kurs ..... osób, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej oraz w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Czechowicach - Dzierżycach.
2. Imienny wykaz uczestników szkolenia stanowi załącznik nr 3 i jest jej integralną częścią.

## § 3

1. **Zapłata za kurs nastąpi po dokonaniu rozliczenia szkolenia pod względem merytorycznym i pozytywnej ocenie jego przebiegu oraz wykonania ustaleń zawartych w umowie.**
2. **Należność za przeprowadzone szkolenia płatna będzie przelewem w wysokości nie wyższej, niż wynikająca z niniejszej umowy po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury końcowej wraz ze specyfikacją faktycznie poniesionych kosztów.**
3. W przypadku uczęszczania na kurs bezrobotnych nie zamieszkałych w miejscu szkolenia, Zamawiający refunduje tym osobom koszty dojazdu.
4. Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć osoby zgodnie z załącznikiem nr 3 – od następstw nieszczęśliwych wypadków z wyjątkiem posiadających z tego tytułu prawo do stypendium. Koszty powyższego ubezpieczenia wchodzi w skład kosztów szkolenia. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić jednostkę o statusie osoby skierowanej na szkolenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia w trakcie jego trwania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę.

## § 4

1. Wykonawca prowadzi listy obecności osób skierowanych przez Zamawiającego na kurs.
2. **Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu bezrobotnych (imiennie), nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania.**
3. **W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.**
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie list obecności uczestników kursu na zajęciach w terminie do 2-go każdego następnego miesiąca i w ciągu dwóch dni roboczych od daty zakończenia kursu.
5. Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych od zakończeniu szkolenia zobowiązana jest przekazać Zamawiającemu imienny wykaz osób, które zdobyły określone kwalifikacje zawodowe oraz imienny wykaz osób, które kursu nie ukończyły, nie zdały bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego i nie uzyskały tychże kwalifikacji.
6. Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych od zakończeniu szkolenia zobowiązana jest także przekazać Zamawiającemu całą wskazaną przez Zamawiającego dokumentację niezbędną do rozliczenia merytorycznego szkolenia oraz dokonania jego oceny.

## **§ 5**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w wysokości 2% wartości przedmiotu zamówienia w przypadku nienależytego wykonania całości lub części zamówienia,
2. w wysokości 5% wartości zamówienia w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy lub niewykonania umowy.

## **§ 6**

W przypadku nieprzestrzegania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w terminie 5 dni.

## **§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów umowy
2. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów określonych w ust. 2 zostaną one rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

## **§ 9**

0. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
0. Za koordynację i realizację imiennie odpowiada ze strony Wykonawcy .....

.....  
Wykonawca – podpis osoby upoważnionej

.....  
Zamawiający  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

## Oświadczenie

Nazwa wykonawcy .....

.....

Adres

.....

.....

Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w zakresie **przeprowadzenia kursu pn. „Spawanie MAG – stale niestopowe oraz TIG – stale wysokostopowe”** w trybie przetargu nieograniczonego, zapoznałem (łam) się z warunkami umów jakie zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym wykonawcą i co do ich treści nie wnoszę żadnych zmian.

.....

( data )

.....

(podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy )