
**Bielsko-Biała: Usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn.
Przedstawiciel handlowy w Mieście Bielsko-Biała dla osób bezrobotnych
i/lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie
Pracy w Bielsku-Białej.**

Numer ogłoszenia: 335686 - 2013; data zamieszczenia: 20.08.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy , ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie, tel. 033 4965150, faks 033 4965151.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pup-bielsko.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn. Przedstawiciel handlowy w Mieście Bielsko-Biała dla osób bezrobotnych i/lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn. Przedstawiciel handlowy w Mieście Bielsko-Biała dla 8 osób bezrobotnych i/lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej. Liczba godzin szkolenia: 176. Miejsce szkolenia: Bielsko-Biała.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 49.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydawany przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z Rozporządzeniem MGIP z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych) wraz z jego aktualizacją na rok 2013. Spełnienie powyższego warunku Wykonawca potwierdza składając: 1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na załączniku nr 3 do SIWZ, 2. oświadczenie dotyczące posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych - załącznik nr 6 do SIWZ;
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Wykonawca musi wykazać iż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno szkolenie z zakresu obsługi komputera dla grupy wynoszącej co najmniej 8 osób oraz co najmniej dwa szkolenia z zakresu marketingu i/lub handlu dla grupy wynoszącej co najmniej 8 osób. Spełnienie powyższego warunku Wykonawca potwierdza poprzez: 1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na załączniku nr 3 do SIWZ, 2. przedłożenie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 8 do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów potwierdzających przez te podmioty, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi w zakresie i ilości niezbędnej do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej. Dowodami, o których mowa powyżej są: a)poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, b)oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej. Dopuszcza się aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /np. referencje, opinie/, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: a) salą szkoleniową przystosowaną do prowadzenia zajęć dla 8 - osobowej grupy, wyposażoną w stoliki i krzesła dla każdego uczestnika szkolenia, rzutnik multimedialny, innymi pomocami dydaktycznymi niezbędnymi dla właściwej realizacji szkolenia, b) 8 stanowiskami komputerowymi z odpowiednim oprogramowaniem, zawierającym Pakiet biurowy Microsoft Office 2007 lub nowszy w tym obsługa programów Word, Exel, Power Point, wraz z dostępem do Internetu, Spełnienie powyższego warunku Wykonawca potwierdza składając: 1.oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na załączniku nr 3 do SIWZ, 2.Opis miejsca przeprowadzenia szkolenia (zajęć teoretycznych i praktycznych) wraz z wykazem narzędzi, materiałów dydaktycznych, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (do opisu wskazane jest dołączenie: zdjęć sali, zdjęć wyposażenia itp.) - załącznik nr 11 do SIWZ,
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Wykonawca musi wykazać dysponowanie: a) co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą co najmniej średnie wykształcenie oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z zakresu marketingu i/lub handlu, b) co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą co najmniej średnie wykształcenie i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń obejmujących zagadnienia będące przedmiotem szkolenia w zakresie obsługi programu komputerowego: EXEL i/lub prezentacji multimedialnych, c) 1 osobą zdolną do prowadzenia zajęć w ramach modułu z zakresu aktywnego poszukiwania pracy posiadającą kwalifikacje w zawodzie doradcy zawodowego lub lidera klubu pracy lub posiadającą magisterskie wykształcenie socjologiczne lub psychologiczne lub pedagogiczne, która przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia z zakresu adekwatnego do tematyki przedmiotowego modułu. Spełnienie powyższego warunku Wykonawca potwierdza składając: 1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na załączniku nr 3 do SIWZ, 2.wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na załączniku nr 7 do SIWZ,
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Spełnienie powyższego warunku Wykonawca potwierdza składając oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na załączniku nr 3 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 Pzp - na załączniku nr 3 do SIWZ, 2.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy udzielone przez tego Wykonawcę (w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę) - o ile ofertę składa

pełnomocnik a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa osobom nie figurującym w dokumentach rejestrowych - oryginał pełnomocnictwa, lub jego odpis, który powinien być potwierdzony przez notariusza

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej - 10
- 3 - Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń - 20
- 4 - Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług - 10

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, jednakże Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian przez Wykonawcę: a) kadry dydaktycznej, w szczególności w przypadkach długotrwałej choroby lub innych uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że osoba zaproponowana będzie posiadała wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej takie lub wyższe jak kadra przedłożona w ofercie; b) zmiany harmonogramu szkolenia i czasu trwania szkolenia (bez zmiany liczby godzin szkolenia) w szczególności w sytuacji klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby oraz innych uzasadnionych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę i nie możliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, c) miejsca realizacji szkolenia z zastrzeżeniem lokalizacji w mieście Bielsko-Biała, w szczególności w sytuacji klęsk żywiołowych oraz innych uzasadnionych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę i nie możliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, d) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej. Zgodę na dokonanie zmian musi wyrazić Zamawiający.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup-bielsko.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej ul. Partyzantów 55 Segment D pok. D-10 w godz. od 8.00 do 14.00.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.08.2013 godzina 10:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej ul. Partyzantów 55 Segment C Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku-Białej
mgr Leszek Stokłosa