

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
(o wartości poniżej kwoty określonej Rozporządzeniem z dnia 19.12.2007 r. Dz.u.Nr 241, poz. 1762)**

**1. Zamawiający**

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej  
ul. Partyzantów 55  
43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 033 496 51 50  
Fax 033 496 51 51  
[www.pup-bielsko.pl](http://www.pup-bielsko.pl)

**2. Podstawa udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku: Dz. U. Nr 223 poz. 1655)

**3. Przedmiot zamówienia**

Wyposażenie Powiatowego Urzędu Pracy w regały archiwalne przesuwne oraz stacjonarne wraz z montażem.

Dostawa obejmuje:

- a) wykonanie aranżacji wykorzystania przestrzeni archiwum pod montaż regałów jezdnych i stacjonarnych w oparciu o rzuty pomieszczeń piwnicznych archiwum załączonych do SIWZ
- b) wytworzenie, transport i montaż fabrycznie nowych metalowych regałów przesuwnych (jezdnych) w pomieszczeniach Urzędu;

Całość do wykonania ściśle zgodnie z podanym w SIWZ opisem technicznym.

Zamawiający żąda, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej przed złożeniem oferty przetargowej (w pomieszczeniach przeznaczonych na archiwum znajdują się czujki p.poż., ciągi wentylacyjne, rury, filary itp.) oraz w opraciu o przeprowadzona wizje sporządzili projekt aranżacji pomieszczeń.

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w dwóch etapach:

- **etap I** – obejmuje 44,4 % zamówienia z terminem realizacji do 10.12.2008 r.
- **etap II** – obejmuje 55,6 % zamówienia z terminem realizacji od 01.01.2009 r. do 31.03.2009 r.

**Wymagania:**

Wysokość całkowita regałów	max 2130 mm
Głębokość użytkowa półki	270 mm
Prześwit pomiędzy półkami	350 mm (+/- 5 mm)
Długości użytkowe półek	w przedziale od 900 – 1200 mm
Ilość półek w pionie	w standardowej wysokości max. 2130 mm 5 półek użytkowych + 1 wieńcząca system (nie użytkowa)

	Zamawiający dopuszcza mniejszą ilość półek w celu maksymalnego zagospodarowania powierzchni
Minimalne korytarze między regałami	750 mm w miejscu dostępu do sterowni wentylacyjnej itp. przejście min 950 mm
Pojemność regałów	<b>min. 4.500 mb półek ogółem (wraz z półką wieńczącą)</b>

Opis techniczny:

### **REGAŁY PRZESUWNE**

Konstrukcja szyn:

1. Szyny muszą być wykonane z materiału odpornego na duże naciski kół jezdnych oraz zabezpieczone przed korozją tj. wykonane ze stali;
2. Szyny montowane nawierzchniowo z obustronnymi najazdami i zabezpieczone przed przesuwaniem się poprzez przykręcenie wkrętami do posadzki. Konstrukcja szyn i technologia ich ułożenia powinna zagwarantować ich wypoziomowanie.

Konstrukcja regałów:

1. Podstawy (podwozia regału) mają być wykonane z wygiętej do odpowiedniego kształtu blachy stalowej o grubości odpowiedniej do obciążenia minimum 1,5 mm. Podstawy muszą być lakierowane proszkowo w kolorze jasnoszarym RAL 7035;
2. Napęd kół jezdnych musi się odbywać poprzez dwustopniowa przekładnię łańcuchową, posiadając a wszystkie koła zębate wykonane ze stali;
3. Koła jezdniowe muszą być wykonane z materiału odpornego na duże naciski tj. z żeliwa;
4. Ściana boczna regału powinna być wykonana z blachy stalowej, malowanej proszkowo w kolorze jasnoszarym RAL7035. Lakierowanie ściany powinno odbywać się po wykonaniu wszystkich otworów. W celu lepszego zabezpieczenia antykorozyjnego blacha stalowa powinna być przed lakierowaniem zabezpieczona powłoką fosforanową.
5. Ściana boczna musi posiadać otwory na zaczepy oraz musi być wykonana jako pełna. W celu zapewnienia dużej sztywności, usztywnienie ścian powinno stanowić odpowiednio wyprofilowane obrzeże. Zaczepy należy montować bez użycia jakichkolwiek narzędzi – prosty montaż w celu swobodnej zmiany położenia półki przez Użytkownika;
6. W celu dostosowania wysokości światła półek do przechowywania materiałów otwory do zamieszczania zaczepów półek w ścianie bocznej powinny być rozmieszczone co 15 mm;
7. Głębokość użytkowa półek winna wynosić 270 mm. Półki powinny być wykonane z blachy stalowej, fosforanowej i malowanej proszkowo strukturą („chropowatą”- uniemożliwiająca samoczynne przesuwanie się dokumentów) w kolorze jasnoszarym RAL7035. Lakierownie półek musi się odbywać po wykonaniu wszystkich otworów i zagięć technologicznych. Każda półka musi być koniecznie regulowana niezależnie, zamontowana na oddzielnych czterech zaczepach (prosty, ręczny montaż). Dla zapewnienia odpowiedniej wytrzymałości, grubość półki powinna wynosić nie mniej niż 30 mm;
8. W celu zapewnienia sztywności regałów muszą być one wyposażone w zastrzały krzyżowe;

9. Każdy regał od strony czołowej musi być wyposażony w panel salowy osłaniający napęd w kolorze ścian bocznych i półek tj. jasnoszary RAL7035, każdy panel powinien być wyposażony w tabliczkę do opisu regałów, przymocowane w trwały sposób;

System napędu:

1. W regałach należy zastosować napęd ręczny korbowy-łańcuchowy z odpowiednio dobraną dwustopniową przekładnią redukcyjną;
2. Przesuw regału ma się odbywać poprzez trójramienną korbę. Korba musi być wykonana z tworzywa sztucznej i posiadać wbudowaną stalową tuleję służącą do osadzenia na osi. Uchwyt powinien się obracać niezależnie od obrotu całej korby;
3. Napęd korby powinien być przenoszony z koła zębatego przy korbie poprzez łańcuch i odpowiednio dobrana przekładnię redukcyjną na koło zębate w pierwszej podstawie regału i dalej na cały regał poprzez wałki napędowe aż do ostatniego koła;
4. Każdy regał powinien być wyposażony w blokadę napędu (przycisk musi być umieszczony w centralnej części korby lub poniżej korby), który w dowolnym momencie unieruchomi trwale cały moduł regałowy;
5. Ze względu na bezpieczeństwo obsługi podstawy jezdne muszą posiadać antywyważniki zapobiegające wywróceniu się regałów i gumowe odboje dystansowe.

## **REGAŁY STACJONARNE**

Konstrukcja regałów:

1. Konstrukcja regałów stacjonarnych musi być analogiczna do tych samych elementów regałów, co w systemie przesuwym;
2. Ściany boczne muszą być ustawione na ramie – cokole celem zachowania wysokości górnej krawędzi ściany bocznej zlicowanej z wysokością w systemie regałów przesuwym.

Rzut pomieszczeń - załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

*CPV – 39131100-0 regały archiwalne*

### **Termin wykonania zamówienia**

- **etap I** – obejmuje 44,4 % zamówienia z terminem realizacji do 10.12.2008 r.
- **etap II** – obejmuje 55,6 % zamówienia z terminem realizacji od 01.01.2009 r. do 31.03.2009 r.

### **5. Warunki płatności**

Należność uregulowana zostanie po przedłożeniu faktury, w terminie **do 7 dni** od daty jej otrzymania.

### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunki tj.:

- Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania,
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy PZP,

oraz

- Wykonał co najmniej trzy dostawy objęte przedmiotem zamówienia w kwocie min. wartości łącznej zamówienia oferowanej przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (jako potwierdzenie wykonania zamówienie należy dołączyć opinię od Zleceniodawcy),
- udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

#### **7. Dokumenty lub oświadczenia wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać wykonawcy:**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,**
- c) Wykaz dostaw wykonanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,**

#### **8. Sposób przygotowania oferty**

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
- b) Oferta powinna być sporządzona na załączonych formularzach w jednym egzemplarzu.
- c) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
- d) Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub organ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- e) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt d).
- f) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- g) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt d) albo e). Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- h) Oferta winna być kompletna.

#### **9. Sposób złożenia oferty**

- a) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała.

- b) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia: „**Nie otwierać przed dniem 17 października 2008 r., godz. 9.15**” i „**Oferta na wyposażenie w regały archiwalne**”
- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **10 . Wadium nie jest wymagane**

### **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia **17 października 2008 r. do godz. 9.00**
- b) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu na wnoszenie protestów.
- c) Otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17 października 2008 r., o godz. 9.15.**

### **12. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia – upływu terminu składania ofert.

### **13. Zawartość oferty**

- a) Oferta (odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji**).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji**,
- d) Wykaz dostaw wykonanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji**
- e) Zaparaflowany przez Wykonawcę wzór umowy – **załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji**.
- f) **potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej – załącznik nr 6**
- g) **projekt aranżacji pomieszczeń**

### **14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców**

Dokumenty lub oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia

oraz informacje przekazywane przez wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na numer faksu: (33) 496 51 51

### **15. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami**

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Jolanta Bratek, Lucyna Wójcik - w godzinach 10.00 – 15.00

tel. (033) 496 51 83

### **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- a) Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- b) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- c) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- d) Cena może być tylko jedna.
- e) Cena i stawki określone przez Wykonawcę nie będą się zmieniały w toku realizacji zamówienia i nie będą a podlegały waloryzacji.

### **17. Sposób oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

- **Cena** **- 100%**

Wartość punktowa kryterium „Cena” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{C_m - \text{cena minimalna}}{C_b - \text{cena badana}} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### **18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotu zbiorowego, przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy stosowny dokument(umowę) potwierdzający wzajemną współpracę oraz określający reprezentację strony.

### **19. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku Nr 5** do niniejszej specyfikacji – wzorze umowy

### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (*tekst jednolity z 2007 roku: Dz. U. Nr 223 poz. 1655*)

### **21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oraz składania ofert wariantowych. Nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Bielsko-Biała, dnia 07 października 2008 r.

Zatwierdzam

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bielsku Białej  
mgr Leszek Stokłosa

.....  
*(podpis kierownika zamawiającego lub osoby  
przez niego uprawnionej)*





Nr sprawy; OA-341-11/LW/08

## FORMULARZ OFERTY

### Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej  
ul. Partyzantów 55  
43-300 Bielsko-Biała

### Wykonawca:

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/fax. ....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia 07 października 2008 r. w postępowaniu o zamówienie publiczne (znak:OA-341-11/LW/08) na wyposażenie Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej w regały archiwalne przesuwne i stacjonarne składamy ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ - za cenę :

Netto - .....zł

Brutto - .....zł

(słownie:.....  
.....)

2. Udzielamy gwarancji na dostarczone regały na okres wskazany w SIWZ,
3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ,
4. Czujemy się związani ofertą do czasu wskazanego w SIWZ,
5. Oświadczamy, że wzór umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany; w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr .....
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
9. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

Nr sprawy; OA-341-11/LW/08

Miejscowość, dnia.....

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając w imieniu.....

[nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2007 roku: Dz. U. Nr 223 poz. 1655), a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 );

Podpis wykonawcy

.....

Nr sprawy; OA-341-11/LW/08

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH W OSTATNICH  
TRZECH LATACH W ZAKRESIE OBJĘTYM  
PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

Lp.	Rodzaj dostawy (opis)	Daty wykonania	Wartość	Odbiorca	Uwagi

Podpis wykonawcy

.....

Nr sprawy; OA-341-11/LW/08

**U M O W A    N R .....**  
**zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej**

pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy**

ul. Partyzantów 55

43-300 Bielsko-Biała

NIP937-14-94-633

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Leszka Stokłosa

zwanym dalej

„Zamawiającym”

a

.....

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego wyborem oferty Wykonawcy w dniu ....., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: wyposażenie Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej w regały archiwalne przesuwne i stacjonarne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostawy i zamontowania regałów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55 w dwóch etapach.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązujących norm, z użyciem odpowiedniej jakości materiałów.
4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prace oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania terenu prac przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w obiekcie, w czasie realizacji przedmiotu umowy, wymagane przepisami prawa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania objętego umową w taki sposób, by nie powodować utrudnień w funkcjonowaniu Urzędu.
6. Zamawiający nie odpowiada za sprzęt i materiały Wykonawcy pozostawione w czasie trwania prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie dokumenty, atesty i certyfikaty związane z bezpieczną eksploatacją regałów oraz przeszkolić w eksploatacji wskazane przez Zamawiającego osoby.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w dwóch etapach w terminach

- etap I – obejmuje 44,4 % zamówienia z terminem realizacji do 10.12.2008 r.
- etap II – obejmuje 55,6 % zamówienia z terminem realizacji od 01.01.2009 r. do 31.03.2009 r.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że regały dostarczone w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane.
2. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość, funkcjonalność i zgodne z wymaganiami Zamawiającego parametry techniczne dostarczonych i zamontowanych regałów.
3. W sprawach spornych, co do parametrów i funkcjonalności regałów Zamawiający zastrzega sobie prawo zasięgnięcia opinii niezależnego rzeczoznawcy powołanego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy zastrzeżenia Zamawiającego zostaną przez rzeczoznawcę potwierdzone, Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty opinii tego rzeczoznawcy, a nadto jest zobowiązany do wymiany kwestionowanych regałów na zgodne z umową.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych i zamontowanych regałów na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołów odbioru końcowego dostarczonych regałów i wykonanych prac montażowych.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji regałów usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
3. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad – niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wadach.
4. Wady ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usunięte - w miejscu użytkowania regałów, nie później niż w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od ich zgłoszenia. Za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt państwowych.
5. Termin 2 dni roboczych liczony jest:
  - a. dla zgłoszeń dokonanych w dni robocze do godz.12.00 - od dnia zgłoszenia,
  - b. dla zgłoszeń dokonanych w dni robocze po godz.12.00 - od następnego dnia roboczego,
  - c. dla zgłoszeń dokonanych w dni nierobocze – od najbliższego dnia roboczego.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy przedmiotu umowy.
7. Wady będą zgłaszane faksem, na adres podany w karcie gwarancyjnej. Zgłaszający obowiązany jest poinformować Serwis Wykonawcy o godzinach dostępności uszkodzonych regałów.
8. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane drogą faksową - codziennie, całodobowo.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za dostarczone regały na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i jest liczony od dnia podpisania protokołów odbioru końcowego dostarczonych regałów i wykonanych prac montażowych.

§ 5

W razie nie dokonania naprawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust.4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,4 % łącznego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:.....
2. Łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, montażu oraz wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT.
3. Podstawą do określenia ceny była oferta Wykonawcy przygotowana na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę, który nie może – z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych czy nieuwzględnienia któregośkolwiek elementu prac niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dostarczonych i zamontowanych regałów
7. Faktura wystawiona będzie na Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ulica Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 937-14-94-633.
8. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
9. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Ewentualne wady i usterki wykryte przy odbiorze usuwane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni od daty ich stwierdzenia.
2. Ujawnienie wady/usterki przy odbiorze przedmiotu umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru do czasu jej usunięcia.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za zwłokę w dostarczeniu i zamontowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy.
  - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jak również za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy.
  - c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku żadne roszczenie z tytułu już poniesionych kosztów na częściowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, jeżeli:
  - a. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b. Wykonawca dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz swoich wierzycieli, bądź osób trzecich.
  - c. Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, t.j. zwłoka w jej wykonaniu przekroczyła 7 dni,
  - d. stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
2. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego poinformowania Wykonawcy o przyczynie odstąpienia.

§ 10

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i mogą nastąpić tylko przy zaistnieniu przesłanek określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie : ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) oraz Kodeks Cywilny a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy Strony poddają do rozpatrzenia Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Nr sprawy; OA-341-11/LW/08

**POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ**

.....

pieczęć Wykonawcy

Dnia ..... 2008 roku Pani\*/Pan\* .....,

imię i nazwisko

legitymująca\*/legitymujący\* się dowodem osobistym .....,

seria i numer dowodu

upoważniona\*/upoważniony\* do reprezentowania firmy .....

.....

nazwa firmy

przeprowadziła\*/przeprowadził\* wizję lokalną budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej, w celu zapoznania się z zakresem usługi i warunkami jej wykonania.

.....

podpis osoby dokonującej wizji lokalnej

.....

podpis i pieczęć osoby po stronie  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej