

Znak sprawy: OA-341-5-8/IDz/08

## Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

### 1. Zamawiający:

**POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ,**

43-300 Bielsko-Biała ul. Partyzantów 55

### 2. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony do kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### 3. Warunki uzyskania dokumentów zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do pobrania na stronie internetowej [www.pup-bielsko.pl](http://www.pup-bielsko.pl) lub w siedzibie Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00, segment D, pokój D-10, dostępne do dnia 04.08.2008r.

### 4. Przedmiot postępowania:

przeprowadzenie szkolenia na terenie miasta Bielska-Białej w zakresie „**Sekretarka – Asystentka z podstawami języka angielskiego**”- dla **15 osób bezrobotnych** w ramach realizacji projektu systemowego „Startuj, pracuj” z poddziałania 6.1.3 w ramach PO KL. Kategoria usługi zgodnie z CPV - 80423000-5 – usługi szkolenia zawodowego.

Zamówienie dotyczy programu finansowanego ze środków UE-EFS.

### 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

### 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających podwykonawców.

### 8. Termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### 9. Warunki uczestnictwa:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 233 poz. 1655 z 2007 r.) oraz spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

### 10. Wadium – nie wymagane

### 11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) cena - 45 %
- b) kwalifikacje kadry dydaktycznej - 20 %
- c) doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń - 20 %
- d) posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług - 15 %

### 12. Termin i miejsce składania ofert: - do dnia 04.08.2008. do godz. 08.30

siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej ul. Partyzantów 55, sekretariat segment C .

### 13. Termin i miejsce otwarcia ofert: - w dniu 04.08.2008r., godz. 09.00 w siedzibie Zamawiającego.

### 14. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

### 15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

### 17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 18. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pani Izabela Dziergas - Jaśkowiec – Kierownik Działu Szkoleń i Poradnictwa Zawodowego, tel.033 4965169, pok. D-11,

Pani Joanna Szuffat – specjalista ds. rozwoju zawodowego Działu Szkoleń i Poradnictwa Zawodowego, tel. 033 4965172, pok. D – 10.

Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.07.2008 r. (pod nr 172372-2008)

Zatwierdzam

Z upoważnienia Prezydenta Miasta

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Bielsku-Białej

Leszek Stokłosa