



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Więcej - sprawniej”



Znak sprawy: OA-341-5-6/WB/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego – kod CPV 30231200-9

I. Zamawiający

Prezydent Miasta Bielska-Białej
Reprezentowany przez Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej
mgr Leszka Stokłosę
43-300 Bielsko-Biała, ul. Partyzantów 55
REGON 072320970
Tel/fax: (033) 496-51-50, 496-51-51.
www.pup-bielsko.pl , e- mail: sekretariat@pup-bielsko.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, oryginalnie zapakowanego sprzętu komputerowego oraz udzielenie gwarancji i warunków serwisu – określonych w zał. nr 1 do SIWZ, w ramach realizacji projektu systemowego „Więcej - sprawniej” z poddziałania 6.1.2 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Kategoria dostawy zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV 30231200-9 dostawa sprzętu komputerowego.

IV. Zamawiający

- a) zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- b) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
- c) nie dopuszcza składania ofert zawierających podwykonawców;
- d) nie przewiduje zamówień uzupełniających;
- e) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- f) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- g) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V. Wadium – nie wymagane

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W przetargu może wziąć udział wykonawca, który:

1. Spełnia warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Złoży ofertę kompleksową na całość zamówienia.
3. Złoży ofertę w terminie do dnia **28.07.2008 r.** do godz. **8.30.**

VII. Informacja o dokumentach, jakie ma dostarczyć wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ;
2. oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłatami na rzecz Skarbu Państwa i Urzędu Gminy oraz składkami ZUS - załącznik nr 3 do SIWZ (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert);
3. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust.1 Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 4;
4. oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami umowy (wzór umowy -załącznik nr 5 do SIWZ) oraz nie wnoszeniem co do jej treści żadnych zastrzeżeń - załącznik nr 6;
5. kopię aktualnego odpisu z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub radcę prawnego.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie osobiście, pocztą lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała lub numer faksu: (33) 4965151.

IX. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą:

Pan Wojciech Bułka – Informatyk tel. (033) 4965160, pok. C7,
Pan Łukasz Czernek – Starszy Referent tel. (033) 4965160, pok. C7.
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00 – 14.00.

X. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Termin wykonania umowy

1. Wykonanie zamówienia nastąpi do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym;
2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy;
3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną;
5. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) – z podaniem parametrów lub marki i modelu oferowanego sprzętu;
 - wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ);
 - oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłatami na rzecz Skarbu Państwa i Urzędu Gminy oraz składkami ZUS (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ);
 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust.1 Prawo Zamówień Publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ);
 - oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami umowy (wzór umowy-załącznik nr 5 do SIWZ) oraz nie wnoszeniem co do jej treści żadnych zastrzeżeń (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ);
 - certyfikaty i normy dla zestawów komputerowych: ISO9001, deklaracja zgodności CE, norma emisji zakłóceń EN55022/B/EN55024, bezpieczeństwo produktu EN60950.
 - certyfikaty i normy dla monitorów LCD: ISO9001: 2000 producenta, deklaracja zgodności CE, TCO-99, ISO-13406-2, Energy Star;
 - obliczenie oferowanej ceny zamówienia (wartość do zapłaty przez Zamawiającego) - kosztorys;
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, sekretariat, segment C.
8. Koperta (opakowanie) powinno być oznaczone w następujący sposób:

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Białej, ul. Partyzantów 55 segment C sekretariat.

Na kopercie umieścić napis: „Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego” oraz „Nie otwierać przed dniem 28.07.2008 r., godz. 8.35”.

9. Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w dokładną nazwę i adres Wykonawcy, umożliwiającą odesłanie oferty, która nadeszła drogą pocztową w stanie uszkodzonym lub po terminie (oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu).

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie);
- cena podana w ofercie (kosztorysie) winna być wyrażona jako cena ogólna (łączna wartość zamówienia), powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem określonej części zamówienia, w tym koszty transportu dostawy do siedziby Zamawiającego;
- cena może być tylko jedna;
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

Złożenie ofert z cenami wariantowymi będzie powodem odrzucenia oferty.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Cena – 100%

- a) Wartość punktowa kryterium „Cena – Pc” – obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena ogólna ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{cena proponowana przez danego Wykonawcę}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$

Każda z ofert jest oceniana indywidualnie przez każdego członka komisji według opisu kryteriów podanych powyżej. Jej wartość punktową stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Wygrywa ta oferta, której wartość punktowa jest najwyższa.

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający zamieści treść zapytania i wyjaśnienie na stronie internetowej oraz prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania lub zwoła zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.

XVI. Informacje o terminie, miejscu składania:

Termin i miejsce otwarcia oferty:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55 segment C sekretariat;

- Termin złożenia oferty: 28.07.2008 r. do godz. 8.30;
- Termin otwarcia ofert: 28.07.2008 r. godz. 8.35.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVII. Tryb zawarcia umowy oraz formalności jakich należy dokonać po wyborze oferty najkorzystniejszej:

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Ogólne warunki umowy / wzór umowy / stanowi załącznik do SWIZ nr 5.
3. W przypadku udziału podmiotów zbiorowych przed podpisaniem umowy należy dostarczyć umowę regulującą wzajemną współpracę.

XVIII. Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r.) przysługują środki ochrony prawnej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam
Z upoważnienia Prezydenta Miasta

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku Białej
mgr Leszek Stokłosa

Bielsko-Biała, dnia 14.07.2008 r.

Wykaz załączników:

Nr 1 - Formularz ofertowy - sprzęt komputerowy

Nr 2 - Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów

Nr 3 - Oświadczenie o braku zaległości podatkowych i ZUS

Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr 5 - Wzór umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym wykonawcą

Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami umowy .



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Więcej – sprawniej”



Znak sprawy: OA-341-5-6/WB/08

Załącznik nr 1

Wykaz i konfiguracja sprzętu/oprogramowania, warunki gwarancji przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa elementu/właściwość	Wymagania minimalne parametrów technicznych elementu/właściwości	Parametry techniczne elementu oferowanego przez wykonawcę	Liczba sztuk	Łączna cena brutto
1	Zestaw komputerowy	Wymagane dokumenty: Deklaracja zgodności zestawu z CE, oświadczenie Wykonawcy o poprawnej współpracy sprzętu komputerowego z oferowanym systemem operacyjnym; Procesor: Klasy x86, dwurdzeniowy, 64 bitowy z możliwością uruchamiania aplikacji 32 bitowych; Płyta główna: ATX, obsługa min. 3 GB RAM, 4*USB 2.0, 3*PCI, 1*ATA, 2*SATA, 1*FDD, 1*PCIE x16, 1 wolne gniazdo na dodatkową pamięć RAM, 1*LPT, 1*Firewire IEEE 1394; Pamięć RAM: 1 GB DDR2; Karta graficzna: Zintegrowana, zgodna z DirecX 9.0, 128 MB pamięci graficznej, Pixel Shader 2.0; Karta sieciowa: Zintegrowana 10/100/1000 Mb/s; Dysk twardy: 80 GB, 7200 obr./min., 8 MB cache, SATA;* Napędy: 1*FDD 3,5", 1*nagrywarka DVD+/-RW DL; Obudowa: Tower z zasilaczem oferującym: zabezpieczenia zwarciove, przeciążeniowe, przepięciowe, termiczne, z aktywnym PFC, z automatyczną regulacją obrotów wentylatora ; Mysz: optyczna, przewodowa, 2 klawisze, 1 rolka + podkładka; Klawiatura: Przewodowa, pełnowymiarowa z wydzielonym blokiem numerycznym;		6	

		<p>System operacyjny: Microsoft Windows XP Professional 32 bitowy w wersji polskiej wraz z nośnikiem lub równoważny umożliwiający uruchomienie oprogramowania użytkowanego w jednostce;</p> <p>Monitor: LCD, 17", 1280*1024, normy TCO '99, certyfikat CE, głośniki, kabel zasilający, kabel łączący z jednostką centralną, złącza: 1xDVI, 1xD-Sub, wbudowany zasilacz;</p> <p>Kable sieciowe: 1xPatch Cord 5 metrów, wtyki RJ45, standard UTP kat. 5e, 1xPatch Cord 1 metr, wtyki RJ45, standard UTP kat. 5e, 2xPrzedłużacz kabla zasilającego typ E 3 metry;</p> <p>Instalacja: Komputer powinien posiadać na dysku dwie partycje, na jednej z nich zainstalowany system operacyjny wraz z kompletem sterowników do urządzeń będących na wyposażeniu zestawu;</p> <p>Sterowniki i dokumentacja: Do urządzeń wchodzących w skład zestawu powinien zostać dołączony komplet sterowników do zainstalowanego systemu operacyjnego na płytach CD/DVD;</p> <p>Gwarancja minimum 24 miesiące;**</p>			
2	Urządzenie wielofunkcyjne + materiały eksploatacyjne	<p>Technologia druku: Druk laserowy w kolorze;</p> <p>Rozdzielczość druku: 600 dpi;</p> <p>Podajnik papieru na minimum 150 arkuszy A4;</p> <p>Maks. szybkość druku mono: minimum 8 str./min.</p> <p>Maks. szybkość druku kolor: minimum 4 str./min.</p> <p>Praca w sieci [serwer druku]: tak;</p> <p>Typ skanera: płaski, kolorowy;</p> <p>Rozdzielczość skanera 1200 dpi;</p> <p>Głębina koloru 24 bit;</p> <p>Interfejs: USB 2.0, Fast Ethernet 10/100 Base TX (RJ-45);</p> <p>Oprogramowanie i sterowniki na CD;</p> <p>Wbudowana pamięć minimum 64 MB;</p> <p>Do każdego urządzenia dołączone 3 komplety materiałów eksploatacyjnych - tonery (użycie materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych przez dostawcę nie może naruszać warunków gwarancji na urządzenie);***</p> <p>Gwarancja minimum 12 miesięcy;</p>		3	
3	Projektor multimedialno-prezentacyjny	<p>Rozdzielczość podstawowa: XGA (1024x768);</p> <p>Jasność: minimum 2000 ANSI lumenów;</p> <p>Kontrast: minimum 500:1;</p>		1	

		Żywotność lampy: min. 2000 godz. pracy w normalnym trybie; Analogowe wejścia video: D-sub, S-Video; Analogowe wejścia audio: mini Jack; Wbudowany głośnik; Pilot zdalnego sterowania oraz torba w zestawie; Polskie menu ekranowe; Gwarancja: minimum 24 miesiące;		
4	Ekran do projekcji	Przenośny ekran na statywie do projekcji przedniej, rozwijany; Wymiar powierzchni projekcyjnej: minimum 175 x 175 cm; Powierzchnia projekcyjna typu Matt – White; Gwarancja minimum 24 miesiące;		1
Całkowita wartość zamówienia brutto				
Słownie:				

* Uwaga: W przypadku awarii dysku twardego w okresie gwarancji dysk powinien zostać wymieniony na nowy, natomiast uszkodzony dysk nie będzie oddawany firmie lecz: zostanie komisyjnie zniszczony na koszt dostarczającego sprzęt lub zostanie pozbawiony w siedzibie PUP nośnika magnetycznego, a części elektroniczne zostaną zwrócone firmie dostarczającej sprzęt.

** Gwarancja i serwis: 24 miesiące od dnia dostarczenia sprzętu.

Serwis w trakcie trwania gwarancji bezpłatny dla Zamawiającego.

Naprawa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 07:30 - 15:30.

Jeżeli wykonawca uzna to za konieczne, naprawa może być dokonana w jego warsztacie lub serwisie.

W takich przypadkach wykonawca transportuje sprzęt do warsztatu lub serwisu, a po naprawie do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

Czas, w jakim wykonawca podejmie działania zmierzające do usunięcia awarii nie dłuższy niż 2. dni robocze.

Czas ten obejmuje: skontaktowanie się specjalisty z przedstawicielem Zamawiającego w celu dokonania analizy zgłoszenia i umówienia się na przyjazd ekipy na określoną godzinę, przygotowanie grupy serwisowej oraz odpowiedniego sprzętu koniecznego do usunięcia awarii.

Gwarantowany czas usunięcia niesprawności 5. dni roboczych.

W przypadku niemożności usunięcia awarii z przyczyn technicznych, powodujących przekroczenie terminu 5 dni roboczych, wykonawca będzie musiał zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy.

Usługa serwisowa będzie inicjowana przez zgłoszenie awarii sprzętu komputerowego za pomocą następujących mediów: faksem i pocztą elektroniczną (całodobowo) lub telefonicznie (dni robocze).

*** W przypadku tuszy, tonerów, taśm barwiących, wkładów drukujących, główek barwiących do maszyn drukujących:

1. Dopuszcza się możliwość zaferowania materiałów równoważnych pod warunkiem zagwarantowania co najmniej takich samych parametrów techniczno-jakościowych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) jak parametry materiałów oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
2. Niedopuszczalne jest zaferowanie materiałów regenerowanych, tzn. wykorzystujących oryginalne materiały używane, jak np. dysze, obudowy,
3. Zaferowanie przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, w opakowaniach oryginalnych producenta, zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz muszą posiadać 12 miesięczną gwarancję, licząc od daty dostawy materiału,
4. Zaferowane i dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenia, jak: nazwa producenta, nr produktu oraz termin ważności.



Znak sprawy: OA-341-5-6/WB/08

**Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych
i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy**

IMIE I NAZWISKO	WZÓR PODPISU – PIECZĄTKA

Uwaga:

W imieniu podmiotów gospodarczych-dostawców, do wykazu wpisywać tylko te osoby, które są upoważnione do ich reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami dokonanyymi w dokumentach rejestrowych tych podmiotów (np.: zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisem z rejestru sądowego).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa osobom nie figurującym w dokumentach rejestrowych- oryginał pełnomocnictwa lub odpis powinien być potwierdzony notarialnie lub przez adwokata lub przez radcę prawnego firmy lub przez dostawcę (właściciela firmy).



Znak sprawy: OA-341-5-6/WB/08

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

złożone w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę sprzętu komputerowego

Nazwa wykonawcy.....
.....
.....

Adres
.....

Oświadczam, że:

- nie zalegam z opłatami podatków na rzecz Skarbu Państwa i Urzędu Gminy oraz nie zalegam z opłatami i składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (ZUS) wg stanu na dzień:

.....
(okres nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed datą składania ofert)

- pozostaję związany złożoną ofertą przez 30 dni poczynając od daty wyznaczonej jako termin składania ofert;
- zdobyłem konieczne informacje do sporządzenia oferty;
- zapoznałem się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy po wyborze złożonej przeze mnie oferty.

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)



Znak sprawy: OA-341-5-6/WB/08

Oświadczenie
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

.....

Adres

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **na dostawę sprzętu komputerowego** w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(data)

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)



Znak sprawy: OA-341-5-6/WB/08

WZÓR UMOWY

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 223, poz. 1655 z 2007 r.) pomiędzy;

Powiatowym Urzędem Pracy w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Pana - **Leszek Stokłosa** – dyrektora Urzędu

a

.....,
zwanym dalej Dostawcą reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Przedmiotem Umowy jest dostawa

§ 2

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień przez Dostawcę.

§ 3

W ramach wykonania Umowy dostawca zobowiązany jest do:

1. dostawy sprzętu komputerowego, którego szczegółowy opis parametrów technicznych określa załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **do dnia** **F.**
2. udzielenia gwarancji i serwisu na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Dostawcy – zł, (słownie; zł), zgodnie z ofertą przetargową.
2. Kwota określona w ust.1:
 - a) obejmuje podatek od towarów i usług,
 - b) obejmuje wszystkie koszty własne związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Dostawcy, na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury, w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w wysokości 2% wartości przedmiotu zamówienia w przypadku nienależytego wykonania całości lub części zamówienia,
- w wysokości 5% wartości zamówienia w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy lub niewykonania umowy.

§ 6

W przypadku nieprzestrzegania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w terminie 5 dni.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów określonych w ust. 2 zostaną one rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Za koordynację i realizację imiennie odpowiada ze strony Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Dostawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Więcej - sprawniej”



Załącznik nr 6

Znak sprawy: OA-341-5-6/WB/08

Oświadczenie

Nazwa wykonawcy

.....

Adres

.....

Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w zakresie **dostawy sprzętu komputerowego** w trybie przetargu nieograniczonego, zapoznałem (łam) się z warunkami umów jakie zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym wykonawcą i co do ich treści nie wnoszę żadnych zmian.

.....

(data)

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)