

**POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ** ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W WYMIARZE 1/2 ETATU  
**SPECJALISTA DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO - STAŻYSTA**  
**w Filii PUP w Czechowicach-Dziedzicach**

Umowa na ww. stanowisku zawarta będzie w wymiarze 1/2 etatu, z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości **1100 zł brutto**. Stosunek pracy pracownika zostanie zawarty zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnieniowy osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie; pedagogiczne lub administracyjne.
- b) znajomość przepisów z zakresu: - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; - przepisów k.p.a.

**3. KWALIFIKACJE DODATKOWE:**

- a) znajomość języka obcego;
- b) umiejętność obsługi komputera (pakiet Office, system Windows, Internet);

**4. WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHO-FIZYCZNE:**

- a) łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- b) umiejętność podejmowania trafnych decyzji; umiejętność dobrego planowania i organizowania czasu pracy;
- c) kreatywność, dokładność, terminowość, rzetelność; odporność na stres;
- d) umiejętność pracy indywidualnej.

**5. OPIS STANOWISKA:**

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje między innymi:

- upowszechnianie informacji o usługach szkoleniowych,
- pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych,
- pomoc w organizowaniu szkoleń indywidualnych i grupowych,
- pomoc w prowadzeniu spraw związanych z; udzielaniem pożyczek szkoleniowych; finansowaniem studiów podyplomowych; przygotowaniem zawodowym dorosłych,
- monitoring przebiegu organizowanych szkoleń,
- analizowanie skuteczności i efektywności usług szkoleniowych,
- dokumentowanie i gromadzenie danych dot. działań związanych z pracą na stanowisku,
- współpracę z jednostkami szkoleniowymi, pracodawcami.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY;**

- a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
  - d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dokumentujące staż pracy (kserokopie),
  - e) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie aplikacji

**Wymagane dokumenty aplikacyjne można:**

- składać osobiście w siedzibie Urzędu w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55 – w sekretariacie, lub
  - przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Urzędu w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 55
- Aplikacje należy składać w zalepionej kopercie **ze wskazaniem nadawcy**, z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. rozwoju zawodowego – stażysty w Filii PUP w Czechowicach-Dziedzicach”.

**w terminie do 09.05.2017 r. - aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902). Wybrana osoba na w/w stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Bielsko-Biała dn. 27.04.2017 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bielsku-Białej  
mgr Leszek Storkosa