

POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -
Specjalisty ds. rozwoju zawodowego – stażysty w Referacie Poradnictwa i Szkoleń

Umowa na w/w stanowisku zawarta będzie w wymiarze 3/4 czasu pracy, z wynagrodzeniem zasadniczym 1500 zł brutto. Stosunek pracy pracownika zostanie zawarty zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnieniowy osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

a) wykształcenie:

- wyższe magisterskie: ekonomiczne lub administracyjne lub prawnicze;

b) znajomość przepisów z zakresu: - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego; - ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; - k.p.a.;

2. Preferowane doświadczenie w publicznych służbach zatrudnienia;

2. KWALIFIKACJE DODATKOWE:

a) znajomość języka obcego;

b) umiejętność obsługi komputera;

3. WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHOFIZYCZNE:

a) łatwość w nawiązywaniu kontaktów;

b) umiejętność podejmowania trafnych decyzji; umiejętność dobrego planowania i organizowania czasu pracy;

c) dokładność, terminowość, rzetelność; odporność na stres;

d) umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole

4. OPIS STANOWISKA:

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje realizację zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS), w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w tym polegających na:

- promocji KFS,

- opiniowaniu wniosków pracodawców dot. finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego,

- sporządzaniu umów, wniosków o płatność, weryfikacja dokumentacji służącej finansowemu rozliczeniu udzielanego wsparcia,

- monitorowaniu przebiegu realizacji wsparcia, poprzez analizę dokumentacji, przeprowadzanie kontroli u pracodawcy,

- sporządzaniu wymaganej sprawozdawczości dotyczącej realizacji KFS.

- wykonywanie innych zadań związanych z organizacją szkoleń, zgodnie z ustawą o promocji (...)

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

a) życiorys (CV).

b) list motywacyjny.

c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia).

d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dokumentujące staż pracy (kserokopie).

e) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Brak którejkolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie aplikacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

- składać osobiście w siedzibie Urzędu w zalepionej kopercie ze wskazaniem nadawcy, z napisem „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. rozwoju zawodowego – stażysty w Referacie Poradnictwa i Szkoleń” – w sekretariacie lub

- przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu ze wskazaniem nadawcy, z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. rozwoju zawodowego - stażysty w Referacie Poradnictwa i Szkoleń” **w terminie do 10.05.2016 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).*

Wybrana osoba na w/w stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Bielsko-Biała, dnia 29.04.2016 r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku-Białej
mar. Leszek Stokłosa