

POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -
DORADCY ZAWODOWEGO** w Referacie Poradnictwa i Szkoleń

Umowa na w/w stanowisku zawarta będzie w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem zasadniczym 2350 zł brutto.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

a) wykształcenie:

- wyższe magisterskie: socjologiczne, psychologiczne lub pedagogiczne lub
- ukończone studia podyplomowe w zakresie poradnictwa zawodowego;

b) roczny staż pracy w zakresie poradnictwa zawodowego;

c) aktualne uprawnienia do prowadzenia 3 – tygodniowego szkolenia w zakresie umiejętności poszukiwania pracy;

d) znajomość przepisów z zakresu: - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.;

- rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy; - rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego; - k.p.a.;

2. KWALIFIKACJE DODATKOWE:

a) znajomość języka obcego;

b) umiejętność obsługi komputera;

3. WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHOFIZYCZNE:

a) umiejętność prowadzenia zajęć grupowych,

b) umiejętność rozpoznawania potrzeb klienta; umiejętność nawiązywania kontaktów;

c) umiejętność łagodzenia sytuacji konfliktowych; empatia, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, otwartość; umiejętność budowania pozytywnej atmosfery w pracy z klientem.

4. OPIS STANOWISKA:

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje:

a) udzielanie porad zawodowych indywidualnych i grupowych dla osób zarejestrowanych,

b) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnienia - indywidualnie oraz w formie spotkań grupowych,

c) udzielanie pomocy pracodawcom krajowym w doborze kandydatów do pracy albo w indywidualnym rozwoju zawodowym,

d) prowadzenie postępowania administracyjnego oraz przygotowywanie korespondencji umożliwiającej właściwą realizację zadań,

e) dokumentowanie i odnotowywanie informacji dotyczących przebiegu realizacji świadczonej usługi w systemie komputerowym obowiązującym w Urzędzie.

5. WYMAGANE DOKUMENTY;

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),

d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dokumentujące staż pracy (kserokopie),

e) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie aplikacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

- składać osobiście w siedzibie Urzędu w zalepionej kopercie ze wskazaniem nadawcy, z napisem „dotyczy naboru na stanowisko doradcy zawodowego w Referacie Poradnictwa i Szkoleń” – w sekretariacie lub

- przesłać pocztą na adres Urzędu ze wskazaniem nadawcy, z dopiskiem; „dotyczy naboru na stanowisko doradcy zawodowego w Referacie Poradnictwa i Szkoleń” **w terminie do 31.03.2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Stosunek pracy pracownika zostanie zawarty zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnieniowy osób niepełnosprawnych w Jednostce wynosił 10,59%.

6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 645).*

Wybrana osoba na w/w stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Bielsko-Biała, dnia 20.03.2015 r.