

POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -
POŚREDNIKA PRACY w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy

Umowa na w/w stanowisku będzie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem zasadniczym 2170 zł brutto.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: pedagogika, socjologia, filologia;
- b) co najmniej trzyletni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia na stanowisku pośrednika pracy;
- c) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
 - k.p.a.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) znajomość obsługi komputera: Pakiet Office;
- b) biegła znajomość języka angielskiego oraz innego języka obcego np. czeskiego, słowackiego, rosyjskiego, niemieckiego;
- c) doświadczenie w realizacji zadań związanych z pośrednictwem pracy w ramach sieci EURES.

3. WYMAGANE PREDYSPOZYCJE:

- a) umiejętność samodzielnego planowania i organizowania pracy;
- b) umiejętności interpersonalne, komunikatywność, asertywność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
- c) rzetelność, dokładność, sprawność, odpowiedzialność.

4. OPIS STANOWISKA:

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje realizację pośrednictwa pracy w zakresie sieci EURES, w szczególności polegającą na:

- a) współpracy z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie realizacji zagranicznych ofert pracy;
- b) informowaniu osób zarejestrowanych i niezarejestrowanych o możliwości skorzystania z zagranicznych ofert pracy;
- c) informowaniu osób zarejestrowanych i niezarejestrowanych oraz pracodawców o możliwościach zatrudnienia, warunkach życia i pracy na terytorium RP i w państwach EOG oraz sytuacji na rynkach pracy tych państw;
- d) współpracy z pracodawcami krajowymi zgłaszającymi oferty pracy dla obywateli EOG;
- e) prowadzeniu elektronicznej bazy monitoringu EURES, zawierającej sprawozdania z realizacji pośrednictwa pracy w ramach EURES;
- f) współdziałaniu w partnerstwie transgranicznym EURES T-BESKYDY;
- g) pełnieniu funkcji doradcy klienta w zakresie współpracy w pracodawcami dotyczącej pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- h) dokumentowanie i odnotowywanie informacji dotyczących przebiegu realizacji świadczonej usługi w systemie komputerowym obowiązującym w Urzędzie.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dokumentujące staż pracy (kserokopie),
- e) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie aplikacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

- składać w zalepionej kopercie z napisem „dotyczy naboru na stanowisko pośrednika pracy w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy” osobiście w siedzibie Urzędu – pok. C9,
- przesłać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem; „dotyczy naboru na stanowisko pośrednika pracy w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy” oraz wskazaniem nadawcy na kopercie, **w terminie do 12.08.2014 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. **INFORMACJA O WYNIKU NABORU** będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 645).*

Wybrana osoba na w/w stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Bielsko-Biała dn. 01.08.2014 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku-Białej
mgr Leszek Stokłosa