



---

**POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ** ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -**  
**POŚREDNIKA PRACY – I STOPNIA** w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie;
- b) **licencja pośrednika pracy I stopnia** zgodnie z art. 92 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- c) znajomość przepisów z zakresu: - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.;
- rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy; - k.p.a.;

**2. KWALIFIKACJE DODATKOWE:**

- a) znajomość języka obcego;
- b) umiejętność obsługi komputera;

**3. WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHOFIZYCZNE:**

- a) umiejętność budowania pozytywnej atmosfery w pracy z klientem.;
- b) umiejętność prowadzenia negocjacji; odporność na stres;
- c) komunikatywność, kreatywność, dokładność, terminowość;
- d) umiejętność pracy w zespole.

**4. OPIS STANOWISKA:**

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje w szczególności:

- a) przyjmowanie, upowszechnianie i realizacja krajowych ofert pracy oraz dla obywateli EOG od pracodawców krajowych;
- b) realizację pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES,
- c) współpracę z pracodawcami krajowymi oraz instytucjami rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy,
- d) prowadzenie w formie elektronicznej rejestru i kart pracodawców krajowych,
- e) dokumentowanie i odnotowywanie informacji dotyczących przebiegu realizacji świadczonej usługi w systemie komputerowym obowiązującym w Urzędzie,
- f) współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- g) ewidencjonowanie oświadczeń pracodawców o zamiarze powierzenia pracy obywatelom państw graniczących z Polską nie będących członkiem UE – EOG.

**5. WYMAGANE DOKUMENTY;**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
- d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, w tym decyzję o nadaniu licencji pośrednika pracy I stopnia oraz dokumentujące staż pracy (kserokopie),
- e) referencje, opinie,
- f) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie aplikacji

**Wymagane dokumenty aplikacyjne można:**

- składać osobiście w siedzibie Urzędu – pok. C9,
- przesłać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko pośrednika pracy I stopnia w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy”

- przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pup-bielsko.pl (w temacie wpisać: aplikacja na stanowisko pośrednika pracy I stopnia w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy) **w terminie do 13.01.2012 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.).*

Wybrana osoba na w/w stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Bielsko-Biała dn. 03.01.2012 r.