

**POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ** ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU  
**REFERENT - w Dziale Rejestracji i Ewidencji Świadczeń Bezrobotnych**

**I WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) wykształcenie wyższe: administracyjne, ekonomiczne
- 2) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z rozporządzeniami, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisów regulujących koordynację zabezpieczenia społecznego, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) znajomość ogólnych zasad działania poszczególnych instytucji, np. MOPS, ZUS, NFZ, UM, itp.

**II** Preferowane doświadczenie związane z obsługą osób.

**III KWALIFIKACJE DODATKOWE:**

- 1) znajomość obsługi komputera (pakiet Office, Internet),
- 2) umiejętność analizy dokumentów.

**IV WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHO-FIZYCZNE:**

- 1) odpowiedzialność, rzetelność, terminowość i dokładność,
- 2) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność podejmowania trafnych decyzji,
- 4) umiejętność łagodzenia sytuacji konfliktowych.

**V OPIS STANOWISKA**

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje:

- 1) udzielanie informacji oraz wyjaśnień z zakresu przepisów prawnych regulujących działalność Urzędu oraz podstawowych praw i obowiązków osób bezrobotnych wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) weryfikacja danych osoby w systemie informatycznym Urzędu i obsługa systemu informatycznego,
- 3) prowadzenie dokumentacji osób dokonujących rejestracji w PUP w tym:
  - sprawdzanie dokumentów pod kątem przyznanых uprawnień osobie rejestrowanej,
  - przygotowywanie akt do bieżącej obsługi,
  - ustalanie okresu realizacji zasiłku dla bezrobotnych,
  - przyjmowanie i weryfikowanie dodatkowych dokumentów mających wpływ na wysokość pobieranego zasiłku,
  - ustalanie wysokości pobieranego zasiłku w sytuacji przedstawienia dodatkowych dokumentów,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
- 5) przygotowywanie zaświadczeń dot. figurowania w ewidencji osób zarejestrowanych w PUP,
- 6) prowadzenie korespondencji związanej z zakresem działania Działu Rejestracji i Ewidencji Świadczeń Bezrobotnych.

Na opisanym stanowisku proponujemy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **1600 złotych brutto**.

**VI WYMAGANE DOKUMENTY;**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
- 4) referencje, opinie itp.,
- 5) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie aplikacji

**Wymagane dokumenty aplikacyjne można:**

- składać osobiście w siedzibie Urzędu – pok. C9,

- przesłać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Referenta – w Dziale Rejestracji i Ewidencji Świadczeń Bezrobotnych”

- przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pup-bielsko.pl (w temacie wpisać - aplikacja na stanowisko referenta w Dziale Rejestracji i Ewidencji Świadczeń Bezrobotnych) **w terminie do 25.10.2011 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.).*

Wybrana osoba na w/w stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bielsku-Białej  
mgr Leszek Stokłosa

Bielsko-Biała, dnia 14.10.2011 r.