



POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wymagania dla Pośrednika pracy w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy,
w ramach umowy o pracę na czas określony

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane administracyjne;
- licencja pośrednika pracy wydana przez wojewodę w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- znajomość przepisów z zakresu: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeń MPiPS w sprawie standardów usług rynku pracy oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy z dnia 02.03.2007 r., kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy.

2. KWALIFIKACJE DODATKOWE:

- znajomość języka obcego;
- umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, System Windows, Internet);
- ukończone szkolenia z zakresu pośrednictwa pracy, odbyta służba przygotowawcza zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

3. WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHOFIZYCZNE:

- umiejętność pracy wymagającej samodzielnego działania jak i pracy w zespole;
- rzetelność, dokładność, sprawność, odpowiedzialność;
- umiejętności interpersonalne, komunikatywność, asertywność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

4. OPIS STANOWISKA:

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje w szczególności:

- obsługę osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy, zarejestrowanych w PUP w zakresie pośrednictwa pracy, w tym:
 - przedstawianie obsługiwanym osobom propozycji pracy,
 - wydawanie skierowań na wolne miejsca pracy,
 - informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
 - przedstawianie obsługiwanym osobom innych form pomocy w przypadku braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia,
- inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych z pracodawcami,
- dokumentowanie wykonywanych czynności w formie papierowej (w aktach osób zarejestrowanych) oraz elektronicznej (w systemie komputerowym).

Na opisanym stanowisku proponujemy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **1950 zł brutto**.

5. WYMAGANE DOKUMENTY;

- życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
 - inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dokumentujące staż pracy (kserokopie),
 - referencje, opinie,
 - oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie aplikacji



POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ ul. Partyzantów 33, 43-300 Bielsko-Biała
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wymagane dokumenty aplikacyjne można;

- składać osobiście w siedzibie Urzędu – pok. C9,
- przesać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem; „dotyczy naboru na stanowisko pośrednika pracy w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy”
- przesać pocztą elektroniczną na adres; sekretariat@pup-bielsko.pl (w temacie wpisać; aplikacja na stanowisko pośrednika pracy w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy) **w terminie do 08.07.2010 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.).*

Wybrana osoba na w/w stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku-Białej
mgr Leszek Stokłosa

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku-Białej
mgr Leszek Stokłosa