

POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała
OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
referenta ds. analiz rynku pracy,
w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy
w wymiarze ½ etatu

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- a) wykształcenie: wyższe magisterskie - socjologiczne ;
- b) znajomość przepisów z zakresu: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, k.p.a.

2. KWALIFIKACJE DODATKOWE:

- a) znajomość języka obcego;
- b) umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, System Windows, Internet);
- c) dodatkowym atutem będzie staż na podobnym stanowisku;

3. WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHOFIZYCZNE:

- a) umiejętność pracy wymagającej samodzielnego działania jak i pracy w zespole;
- b) umiejętność przygotowywania, porządkowania, klasyfikowania i systematyzowania danych;
- c) rzetelność, komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność;
- d) umiejętność łączenia, porównywania informacji i wyciąganie wniosków.

4. OPIS STANOWISKA:

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje:

- 1) opracowywanie analiz rynku pracy w tym:
 - prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
 - dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
 - analiz struktury bezrobotnych dla potrzeb realizacji usług rynku pracy
- 2) badania rynku pracy w zakresie tendencji i zmian na nim zachodzących,
- 3) współpraca przy ewaluacji projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej ze środków EPS ,
- 4) monitorowanie zgłoszonych zwolnień grupowych

Na opisanym stanowisku proponujemy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **800 zł brutto**.

5. WYMAGANE DOKUMENTY;

- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
 - d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dokumentujące staż pracy (kserokopie),
 - e) referencje, opinie,
 - f) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie aplikacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne można;

- składać osobiście w siedzibie Urzędu – pok. C9,
 - przesłać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem; „dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. analiz rynku pracy, w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy w wymiarze ½ etatu”
 - przesłać pocztą elektroniczną na adres; sekretariat@pup-bielsko.pl (w temacie wpisać; aplikacja na stanowisko referenta ds. analiz rynku pracy, w Referacie Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy w wymiarze ½ etatu)
- w terminie do 11.03.2010 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.).*

Wybrana osoba na w/w stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku-Białej
mgr Leszek Stokłosa