

**POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ**

ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**REFERENTA ds. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego**

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

a) wykształcenie:

- wyższe – preferowane: administracyjne, ekonomiczne;

b) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r., rozporządzenie MPiPS z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. Nr 194 poz. 1403 z 2007r.), rozporządzenie MPiPS z dnia 17 października 2007r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U. Nr 194 poz. 1404 z 2007r.), ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r., rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142 poz. 1160 z 2009r.), kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, znajomość ogólnych zagadnień dotyczących problematyki zatrudnienia i bezrobocia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2. KWALIFIKACJE DODATKOWE:**

a) znajomość obsługi komputera ( pakiet MS OFFICE ),

b) znajomość języka obcego,

**3. WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHO-FIZYCZNE:**

a) odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, dokładność,

b) komunikatywność oraz umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej,

c) zdolność analitycznego myślenia.

**4. OPIS STANOWISKA**

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje:

- realizacja zadań wynikająca z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych m.in. przyznawanie dotacji osobom niepełnosprawnym, zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy, staże, prace interwencyjne,
- współpraca przy przygotowywaniu i realizacja programów i projektów z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, finansowanych z Funduszu Pracy i środków Unii Europejskiej,
- współpraca przy przygotowywaniu analiz, raportów i sprawozdań z realizacji programów finansowanych z PFRON, Funduszu Pracy oraz współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na opisanym stanowisku proponujemy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **1600 zł brutto**.

**1. WYMAGANE DOKUMENTY:**

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) dokument poświadczający wykształcenie ( kserokopia),

d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dokumentujące staż pracy (kserokopie),

e) referencje, opinie itp.,

f) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie aplikacji

**Wymagane dokumenty aplikacyjne można :**

- składać osobiście w siedzibie Urzędu – pok. C9,

- przesłać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych z PFRON oraz realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej finansowanych z FP oraz EFS”,

- przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pup-bielsko.pl ( w temacie wpisać: aplikacja na stanowisko referenta ds. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych z PFRON oraz realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej finansowanych z FP oraz EFS)

**w terminie do 21.10.2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej – w przypadku stażu pracy), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopad 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).*

Wybrana osoba na w/w stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę oświadczenia, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**DYREKTOR**

Powiatowy Urząd Pracy

mgr Leszek Stokłosa