

POWIATOWY URZĄD PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Partyzantów 55, 43-300 Bielsko-Biała

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**INSPEKTOR ds. realizacji zadań z zakresu realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego****1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

a) wykształcenie:

- średnie z czteroletnim stażem pracy lub wyższe z dwuletnim stażem pracy;

b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

c) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. Nr 185, poz. 1912 z późn. zmian.), rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 października 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. Nr 219 poz. 2222 z późn. zmian.), kodeks postępowania administracyjnego, znajomość ogólnych zagadnień dotyczących problematyki zatrudnienia i bezrobocia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

d) preferowany dwuletni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,

2. KWALIFIKACJE DODATKOWE:

a) znajomość obsługi komputera (pakiet MS OFFICE),

3. WYMAGANE PREDYSPOZYCJE PSYCHO-FIZYCZNE:

a) odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, dokładność,

b) komunikatywność oraz umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej,

c) zdolność analitycznego myślenia,

4. OPIS STANOWISKA

Zakres zadań na proponowanym stanowisku obejmuje:

- realizacja zadań wynikająca z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy m.in. staże, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, dodatki aktywizacyjne;

- współpraca przy przygotowywaniu i realizacja programów i projektów z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, finansowanych z Funduszu Pracy i środków Unii Europejskiej,

- współpraca przy przygotowywaniu analiz, raportów i sprawozdań z realizacji programów finansowanych z Funduszu Pracy oraz współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,

Na opisanym stanowisku proponujemy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **1600 zł brutto**.**5. WYMAGANE DOKUMENTY:**

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),

d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dokumentujące staż pracy (kserokopie),

e) referencje, opinie,

f) oświadczenie o niekaralności.

W przypadku braku któregokolwiek dokumentu aplikacja zostanie odrzucona.Wymagane dokumenty aplikacyjne można :

- składać osobiście w siedzibie Urzędu – pok. C9,

- przesłać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko INSPEKTOR ds. realizacji zadań z zakresu realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”

- przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pup-bielsko.pl (w temacie wpisać: aplikacja na stanowisko inspektora ds. realizacji zadań z zakresu realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej finansowanych z FP oraz EFS)**w terminie do 23.07.2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.bielsko-biala.sisco.info/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej – w przypadku stażu pracy), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*.**Wybrana osoba na stanowisko zobowiązana będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności.**